



Reglement vertrouwenspersonen

Colofon

Datum 5 juli 2023
Versie 3.0
Afdeling HRM en OSS

Inhoudsopgave

1. Inleiding	6
2. Benoeming	6
3. Onafhankelijkheid	7
4. Taken.....	7
5. Werkwijze	8
6. Ontvankelijkheid	8
7. Vertrouwelijkheid	8
8. Verantwoording	9
9. Slotbepalingen.....	9

Begrippenlijst

Saxion:	Stichting Hogeschool Saxion;
Raad van Toezicht:	de Raad van Toezicht (RVT) van Saxion is het toezicht op het college van bestuur als bedoeld in de wet;
College van Bestuur:	het College van Bestuur (CvB) van Saxion is het instellingsbestuur als bedoeld in de wet;
Directeur:	degene die leidinggeeft aan een academie of dienst;
Ongewenst gedrag:	discriminatie, (seksuele) intimidatie pesten, agressie, geweld;

Discriminatie: ongelijke behandeling van personen op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht (geslachtskenmerken, genderidentiteit, genderexpressie), nationaliteit, seksuele of relationele gerichtheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte;

Intimidatie: gedrag dat tot doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast en dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd;

Seksuele intimidatie: enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd;

Pesten: alle vormen van bewust ingezet intimiderend gedrag met een structureel karakter, van een of meerdere personen gericht tegen één persoon of groep personen die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag. Een belangrijk element aangaande pesten is de herhaling van de gedraging in de tijd;

Agressie en geweld: wanneer een werknemer of student verbaal of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid of de studie;

Commissie ongewenst gedrag:	een commissie, zoals omschreven in artikel 1 van de klachtenregeling ongewenst gedrag;
Melding:	een melding over ongewenst gedrag die wordt ingediend bij de vertrouwenspersoon over gedrag van een (mede)student, medewerker van Saxion, extern betrokkene die verbonden is aan Saxion;
Melder:	degene die een melding heeft gemeld bij de vertrouwenspersoon, of een klacht heeft ingediend bij de commissie ongewenst gedrag. De melder is ofwel een (oud-) medewerker, ofwel een (oud-)student. Met melder wordt ook bedoeld meldster;
Klacht:	een klacht over ongewenst gedrag die wordt ingediend bij de commissie ongewenst gedrag tegen een (mede)student, medewerker van Saxion, extern betrokkene die verbonden is aan Saxion;
Beklaagde:	degene over wiens/wier gedrag een melding of klacht is ingediend bij de vertrouwenspersoon of bij de commissie ongewenst gedrag;
Betrokkene:	degene die over (relevante) informatie beschikt met betrekking tot de klacht;
Medewerker:	een persoon die onder welke titel dan ook werkzaam is of werkzaamheden verricht voor Saxion;
Student:	een persoon die als student staat ingeschreven bij Saxion en als zodanig gebruik maakt van de voorzieningen van Saxion, daarbij inbegrepen extranei en cursisten;
Vertrouwenspersoon:	de door het CvB benoemde onafhankelijke functionaris als omschreven in dit reglement;
Ombudsfunctionaris:	de door het CvB benoemde onafhankelijke en onpartijdige functionaris als omschreven in het reglement ombudsfunctionaris;
VOG:	Verklaring omtrent Gedrag;
LVV:	Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.

1. Inleiding

Dit reglement heeft betrekking op de vertrouwenspersonen. Studenten en medewerkers van Saxion kunnen te maken krijgen met ongewenst gedrag. Gedrag dat als onprettig, hinderlijk, bedreigend of onveilig wordt ervaren. Het kan gaan om (seksuele) intimidatie, pesten, fysieke of verbale agressie, geweld of discriminatie door een student of een medewerker. Indien mogelijk bespreekt degene die het gedrag als ongewenst heeft ervaren dit met degene die het betreft. Soms kan of wil iemand dat niet, dan zijn eventueel ook de studietoetscoach (voor studenten) of de leidinggevende (voor medewerkers) een aanspreekpunt. In aanvulling daarop zijn er binnen Saxion vertrouwenspersonen beschikbaar; zij kunnen een student of medewerker ondersteunen bij een melding of het indienen van een klacht. De student of medewerker heeft altijd het recht, ook zonder tussenkomst van studietoetscoach of leidinggevende, een vertrouwenspersoon in te schakelen.

2. Benoeming

Saxion heeft tenminste twee interne vertrouwenspersonen en één externe vertrouwenspersoon, de samenstelling van dit team is divers. Zij zijn beschikbaar voor (oud)studenten en (oud)medewerkers, zolang de melding betrekking heeft op hun studie- of werkperiode bij Saxion. Wanneer een positie als vertrouwenspersoon vrijkomt, wordt deze door middel van een vacature vacant gesteld. De vertrouwenspersonen worden door het CvB benoemd voor een periode van drie jaar, herbenoeming is mogelijk. De benoeming wordt schriftelijk overeengekomen. Tweemaal per jaar reflecteert de directeur HRM met de vertrouwenspersonen op de invulling van de rol.

Voor de benoeming als vertrouwenspersoon gelden de volgende eisen:

- het gemakkelijk benaderbaar en aanspreekbaar zijn;
- het vertrouwelijk met informatie kunnen omgaan;
- het hebben van kennis en ervaring op het terrein van individuele hulpverlening;
- het vermogen hebben om te kunnen luisteren;
- het kunnen overleggen van VOG;
- het opgeleid zijn conform de eisen van de LVV of daartoe bereid zijn.

Het CvB kan de benoeming tussentijds beëindigen:

- op eigen verzoek van de vertrouwenspersoon;
- wegens niet langer voldoen aan de eisen voor benoembaarheid;
- wegens disfunctioneren als vertrouwenspersoon;
- wegens handelen of nalaten dat het in hem te stellen vertrouwen ernstig schaadt;
- wegens beëindiging van het dienstverband (bij interne vertrouwenspersonen).

Het CvB draagt zorg voor de faciliteiten die voor een goede functie-uitoefening noodzakelijk zijn, zoals een redelijke taakomvang en een ruimte die vertrouwelijkheid en anonimiteit waarborgt. Het CvB stelt bovendien jaarlijks een scholingsbudget vast voor de vertrouwenspersonen, zodat zij de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor deze functie kunnen opdoen en/of onderhouden conform LVV-richtlijnen.

3. Onafhankelijkheid

De vertrouwenspersoon is onafhankelijk bij de invulling van de taak. Het CvB draagt er zorg voor dat de vertrouwenspersoon niet uit hoofde van zijn functie wordt benadeeld in zijn positie. Met een benoeming als vertrouwenspersoon zijn in ieder geval onverenigbaar het lidmaatschap van de RvT, het CvB en de klachtencommissie ongewenst gedrag. Hetzelfde geldt voor een benoeming als directeur of ombudsfunctionaris van Saxion.

4. Taken

De belangrijkste taken van de vertrouwenspersoon zijn:

A. Ondersteuning

Als een student of medewerker een **melding** doet, kan de vertrouwenspersoon de melder:

- opvangen;
- bijstaan;
- begeleiden;
- steunen;
- adviseren;
- informeren over (in)formele oplossingen;
- doorverwijzen naar andere interne en externe hulpverleners/adviseurs;
- nazorg bieden.

Als de melder besluit een **klacht** in te dienen bij de commissie ongewenst gedrag, kan de vertrouwenspersoon:

- de melder daarbij ondersteunen;
- (één van de) andere vertrouwenspersonen en/of de commissie ongewenst gedrag consulteren met betrekking tot de wijze van behandeling van een melding;
- contact onderhouden met de melder om te bezien of het indienen van de klacht niet leidt tot nadelige gevolgen voor de melder;
- na afloop van het traject zorgdragen voor een follow up, om vast te stellen of de melder nog hulp/ geen hulp meer nodig heeft en/of de situatie daadwerkelijk verbeterd is.

B. Voorlichting

Vertrouwenspersonen leveren een bijdrage aan de voorlichting over de rol en taken van de vertrouwenspersoon binnen Saxion.

C. Advisering

Vertrouwenspersonen adviseren het CvB gevraagd en ongevraagd over trends in meldingen en over eventuele knelpunten in het aanpakken van ongewenst gedrag.

5. Werkwijze

- De werkwijze van de vertrouwenspersoon wordt gekenmerkt door vertrouwelijkheid en een respectvolle benadering van partijen.
- De vertrouwenspersoon ondersteunt, kent de routes die te bewandelen zijn en spiegelt de melder wat de voor- en nadelen zijn van elke route. De melder beslist welke stappen gezet worden en voert zelf uit.
- Als er inzake dezelfde melding of klacht meer dan één vertrouwenspersoon benaderd is, stemmen zij in overleg met de melder af wie van de vertrouwenspersonen de melding of klacht verder in behandeling neemt.
- Eventuele door de vertrouwenspersoon te ondernemen stappen worden slechts na overleg met de melder genomen. Bij te ondernemen stappen houdt de vertrouwenspersoon rekening met de mogelijkheden en redelijke wensen van de melder. Indien hierbij derden worden betrokken, gebeurt dit met toestemming van de melder.

6. Ontvankelijkheid

- De melding of vraag dient mondeling of schriftelijk te worden ingediend, in het Nederlands of in het Engels.
- De melding of vraag dient een duidelijke omschrijving van de gedraging te bevatten. Indien de melding of vraag schriftelijk wordt ingediend, moet deze de naam van de melder bevatten, alsmede een dagtekening.
- De vertrouwenspersoon behandelt geen meldingen of vragen die anoniem worden gemeld.
- In geval van een schriftelijke melding of vraag bevestigt de vertrouwenspersoon de ontvangst.

7. Vertrouwelijkheid

De vertrouwenspersoon is geheimhouding verschuldigd, ook nadat de werkzaamheden als vertrouwenspersoon voor Saxion zijn neergelegd, over alles wat hem of haar in die hoedanigheid bekend is geworden. In de volgende gevallen kan hiervan worden afgeweken:

- met uitdrukkelijke toestemming van de melder;
- als wettelijke regelingen anders bepalen;
- als er sprake is van een conflict van plichten waardoor de vertrouwenspersoon in gewetensnood komt;
- als de vertrouwenspersoon dit nodig heeft om zich te kunnen verweren in (pre)juridische procedures.

Als zich een situatie voordoet waarbij de vertrouwenspersoon, op grond van wettelijke regelingen, gewetensnood of verweer in (pre)juridische procedures, de vertrouwelijkheid moet doorbreken, meldt de vertrouwenspersoon dat onmiddellijk aan de melder. De vertrouwenspersoon handelt bij het doorbreken van de vertrouwelijkheid volgens het protocol 'doorbreken vertrouwelijkheid' van de LVV.

8. Verantwoording

De vertrouwenspersonen houden een anonieme registratie bij van de aard en de omvang van de door hen afgehandelde zaken. De vertrouwenspersonen leggen over hun werkzaamheden verantwoording af aan het CvB in een jaarlijkse geanonimiseerde rapportage ten behoeve van het Saxion-jaarverslag. In de rapportage wordt in algemene termen verslag gedaan van de behandelde zaken en de verrichte activiteiten. Daarbij mag de rapportage niet tot personen herleidbaar zijn. Aan de hand van het jaarverslag vindt tenminste één keer per jaar een overleg plaats tussen het CvB en de vertrouwenspersonen. Het CvB neemt daartoe het initiatief.

9. Slotbepalingen

Deze regeling kan worden aangehaald als Saxion Reglement vertrouwenspersonen 2023
Deze regeling is vastgesteld door het CvB op 5 juli 2023
Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023
Deze regeling wordt twee jaar na inwerkingtreding geëvalueerd door de vertrouwenspersonen, de ombudsfunctionaris en de directeurs HRM en OSS en waar nodig aangepast.