

# Regeling Collegegelden 2025-2026

Werkgroep collegegelden Saxion

## Colofon

Datum 11-12-2024

Referentie Definitief

Versie Definitief

Afdeling Onderwijs en Student Support

Auteur Werkgroep collegegelden

## Inhoudsopgave

Colofon .....	2
1 Inleiding .....	4
2 Algemene bepalingen .....	4
2.1 Definities en begrippen .....	4
2.2 Reikwijdte en geldigheid .....	5
3 Soorten collegegeld en examengeld .....	6
3.1 Wettelijk collegegeld (artikelen 7.43, 7.45 en 7.45a WHW en afdeling 2 Uitvoeringsbesluit WHW) .....	6
3.2 Instellingscollegegeld (artikel 7.46 WHW) .....	6
3.3 Examengeld.....	6
4 Wettelijk collegegeld .....	7
4.1 Wettelijk collegegeld (artikel 7.45a lid 3 WHW) <sup>1</sup> .....	7
4.2 Tweede inschrijving of tussentijdse inschrijving en terugbetaling wettelijk collegegeld (artikel 7.48 WHW).....	7
5 Instellingscollegegeld .....	9
5.1 Tarieven instellingscollegegeld (artikel 7.46 WHW) <sup>2</sup> .....	9
5.2 Vermindering, vrijstelling en terugbetaling instellingscollegegeld .....	10
6 Voldoening collegegeld en examengeld .....	11
6.1 Betaling collegegeld (artikel 7.47 WHW) en stornering .....	11
Digitale (incasso)machtiging, papieren machtiging .....	12
6.2 Weigeren inschrijving.....	12
7 Overige bepalingen.....	13
7.1 Beëindiging inschrijving (artikel 7.42 WHW).....	13
8 Slotbepalingen .....	13
8.1 Openbaarmaking .....	13
8.2 Hardheidsclausule .....	13
8.3 Citeertitel .....	13

## 1 Inleiding

In deze regeling zijn de wettelijke rechten en plichten betreffende de collegegelden en examengelden voor de bekostigde opleidingen van Saxion Hogeschool (hierna: Saxion) nader uitgewerkt in de door Saxion gehanteerde tarieven en regels van procedurele aard. Daarmee is het onderdeel van het Studentenstatuut 2025/2026. Voor de onbekostigde opleiding Tweedegraads lerarenopleiding van Saxion Next en cursussen is deze Regeling niet van toepassing. Daarvoor wordt verwezen naar de van toepassing zijnde Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV) van Saxion.

## 2 Algemene bepalingen

### 2.1 Definities en begrippen

In deze Regeling wordt verstaan onder:

Ad-opleiding :	Associate degree opleiding
BRP	Basisregistratie Personen bevat persoonsgegevens van ingezetenen en niet ingezetenen. Gemeenten houden deze gegevens bij in het BRP. Als iemand gaat verhuizen, wordt dit vastgelegd.
Collegegeld:	De bijdrage die de student moet voldoen om te worden ingeschreven bij een opleiding. Hieronder valt tevens het wettelijk collegegeld en instellingscollegegeld.
College van Bestuur:	Het bestuur van de Stichting Saxion, optredend als instellingsbestuur (artikel 1.1 WHW)
CBHO:	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.
CROHO:	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
Digitale (incasso) machtiging:	Machtiging die vanaf 1 december 2024 nog maar eenmaal hoeft te worden afgegeven . Deze gegevens zullen gebruikt worden zo lang de inschrijving bij Saxion actief is. De digitale incasso machtiging wordt door de meeste Nederlandse banken ondersteund. Wanneer de bank van de betaler digitaal incassomachtigingen niet ondersteunt, kan gebruik gemaakt worden van de digitale machtiging.
EU/EER-student:	Een student met de nationaliteit van België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, , Zweden. NB: Onderdanen van Zwitserland worden ook als EU/EER onderdanen beschouwd.
Examengeld:	Het door de extraneus verschuldigde examengeld (artikel 7.44 WHW).
Extraneus:	De persoon die is ingeschreven voor het afleggen van examens en die geen onderwijs mag volgen (artikel 7.36 WHW).
Instellingscollegegeld:	Het bij ministeriële regeling op grond van artikel 7.46 WHW vastgestelde instellingscollegegeld.

Niet-EU/EER-student:	Een student die niet onder het bereik van hiervoor genoemde EU/EER-student valt.
Opleiding(en):	Alle bekostigde bacheloropleidingen, ad-opleidingen en masteropleidingen van Saxion.
Package fee:	Collegegeld met aanvullende kosten (visa, verzekering en huisvesting, te betalen aan Saxion).
SEPA:	Single Euro Payments Area: standaarden voor het rekeningnummer, de girale betalingen en de incasso's om te zorgen dat eurobetalingen in Europa overal op dezelfde manier plaatsvinden.
Student:	De persoon die voor een opleiding als student is ingeschreven. Indien de student minderjarig is in de zin van het Burgerlijk Wetboek dient deze te handelen met toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger of door degene die de student vertegenwoordigd.
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar (artikel 1.1 sub k WHW).
WHW:	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
Wettelijk collegegeld:	Het bij ministeriële regeling op grond van artikel 7.45 WHW vastgestelde collegegeld.

## 2.2 Reikwijdte en geldigheid

- 1) Deze Regeling heeft betrekking op de inschrijving als student of extraneus bij Saxion voor een bekostigde ad-opleiding, bacheloropleiding of masteropleiding.
- 2) De Regeling geldt uitsluitend voor het studiejaar 2024-2026. De Regeling wordt jaarlijks aangepast. Er kan geen beroep worden gedaan op de voorgaande Regelingen collegegelden van Saxion.
- 3) De Regeling wordt vastgesteld onder voorbehoud van wijzigingen in de WHW en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving. Betreffende wijzigingen zijn van rechtswege geldig en daarom van toepassing op onderhavige regeling vanaf het moment van invoering.

### **3 Soorten collegegeld en examengeld**

Voor de inschrijving als student voor een door de overheid bekostigde bacheloropleiding, een ad-opleiding of een bekostigde masteropleiding, moeten wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld worden voldaan. Voor de inschrijving als extraneus moet examengeld worden voldaan.

#### **3.1 Wettelijk collegegeld (artikelen 7.43, 7.45 en 7.45a WHW en afdeling 2 Uitvoeringsbesluit WHW)**

- 1) Het wettelijk collegegeld is verschuldigd door de student die aan de onderstaande voorwaarden voldoet:
  - a) Nationaliteitsbeginsel. Dit beginsel houdt in dat de student de nationaliteit heeft van een land dat deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte (EER). Als de student uit Zwitserland en Suriname komt, voldoet deze ook aan dit beginsel. Of als de student een verblijfsvergunning heeft waardoor je in aanmerking komt voor studiefinanciering. DUO toetst je aan deze eisen voldoet.
  - b) Gradenbeginsel. Dit houdt in dat de student vóór de start aan de bacheloropleiding nog niet eerder een bachelordiploma heeft behaald. Of dat de student vóór de start aan een masteropleiding nog niet eerder een masterdiploma heeft behaald. Of dat de student vóór de start aan een (ad)-opleiding nog niet eerder een ad-diploma, bachelordiploma of masterdiploma heeft behaald. DUO toetst of de student aan deze eisen voldoet.
- 2) Als de student een tweede opleiding (ad-, bachelor of master) gaat volgen in de gezondheidszorg of het onderwijs na een eerste opleiding die hier niet onder viel, komt deze ook in aanmerking voor betaling van het wettelijk collegegeld.
- 3) De student als bedoeld in het eerste lid die is ingeschreven voor een deeltijdse of duale opleiding, is een door het CvB te bepalen gedeelte van het wettelijk collegegeld verschuldigd, waarvan het tarief is beschreven in artikel 4.1 van deze Regeling.
- 4) Voor tarieven en regelgeving met betrekking tot het wettelijk collegegeld, zie hoofdstuk 4 van deze Regeling.

#### **3.2 Instellingscollegegeld (artikel 7.46 WHW)**

- 1) De student die niet voldoet aan de voorwaarden bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, en niet is ingeschreven als extraneus is het door het College van Bestuur vast te stellen instellingscollegegeld verschuldigd.
- 2) Voor tarieven en regelgeving met betrekking tot het instellingscollegegeld, zie hoofdstuk 5 van deze Regeling.

#### **3.3 Examengeld**

De persoon die zich inschrijft voor het afleggen van examens en die geen onderwijs volgt heet een extraneus (artikel 7.36 WHW). De extraneus is voor elk studiejaar dat deze als zodanig voor een opleiding is ingeschreven een door het College van Bestuur vast te stellen examengeld verschuldigd. Het College van Bestuur heeft het examengeld vastgesteld op een bedrag gelijk aan het bedrag dat voor een inschrijving als voltijdstudent volgens deze Regeling geldt. Conform artikel 4.1, artikel 5.1 lid 1 sub c of artikel 5.1 lid 1 sub d is dit bedrag respectievelijk gelijk aan **€ 2.601,-**

## 4 Wettelijk collegegeld

### 4.1 Wettelijk collegegeld (artikel 7.45a lid 3 WHW)<sup>1</sup>

De student als bedoeld in artikel 3.1 lid 1, van deze Regeling, die is ingeschreven voor een voltijdse opleiding is wettelijk collegegeld verschuldigd van € 2.601,-. Voor een deeltijdse opleiding is dit tarief hiermee gelijkgesteld.

### 4.2 Tweede inschrijving of tussentijdse inschrijving en terugbetaling wettelijk collegegeld (artikel 7.48 WHW)

#### 1) Kosten tweede inschrijving naast een eerste inschrijving

De student die voor de eerste inschrijving wettelijk collegegeld heeft voldaan en in het bekostigd hoger onderwijs in Nederland een tweede inschrijving wil doen, waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is, moet bij de instelling waar deze een tweede inschrijving wil doen een “Bewijs betaald collegegeld” (BBC) inleveren. Na het inleveren van een BBC van de eerste inschrijving geldt dat:

- a) indien de student voor de tweede inschrijving een gelijk of lager wettelijk collegegeld verschuldigd is, hoeft de student voor deze tweede inschrijving niets bij te betalen.
- b) indien de student voor de tweede inschrijving een hoger wettelijk collegegeld verschuldigd is, moet deze het verschil bijbetalen.

#### 2) Tussentijdse inschrijving

Bij tussentijdse inschrijving moet de student slechts een gedeelte van het door hem verschuldigde wettelijk collegegeld betalen. De student die zich gedurende een maand aanmeldt, wordt ingeschreven met ingang van de eerste van de maand met uitzondering van de maand oktober. Bij tussentijdse inschrijvingen wordt het verschuldigde bedrag berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het betreffende studiejaar. Dit betekent dat de student die per 1 februari instroomt 7/12<sup>e</sup> deel van het collegegeld moeten voldoen.

---

<sup>1</sup> Dit bedrag wordt op grond van artikel 7.45 lid 6 WHW jaarlijks volgens de consumentenindex geïndexeerd, op de wijze bij of krachtens algemene maatregel van bestuur bepaald.

3) Terugbetaling bij beëindiging inschrijving art 7.48 WHW

Terugbetaling van het collegegeld is alleen van toepassing op het wettelijk collegegeld dat bij Saxion is voldaan.

- a. De student die zijn opleiding wil beëindigen moet een verzoek tot uitschrijving indienen via Studielink.
  - b. Als de student naast de inschrijving bij Saxion ook bij een andere bekostigde instelling staat ingeschreven, moet de student bij uitschrijven eerst het originele BBC inleveren voordat deze in aanmerking komt voor restitutie van collegegeld.
  - c. Een verzoek tot uitschrijving met als reden afstuderen, wordt gehonoreerd wanneer de examencommissie heeft vastgesteld dat de student is afgestudeerd. Uitschrijving vindt dan plaats met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin de student het laatste examenresultaat heeft behaald. Indien er middels incasso wordt betaald, vindt terugbetaling 56 dagen na de laatste incasso plaats. Dit in verband met de wettelijke stortingstermijn. In alle overige gevallen vindt terugbetaling plaats met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin de student het verzoek heeft ingediend.
  - d. Collegegeld wordt alleen terugbetaald op de rekening van degene waarvan het collegegeld is afgeschreven. Uitzondering op dit artikel is alleen mogelijk na besluit van de teamleider Financiële Administratie van het Business Support Organisatie van Saxion.
  - e. De student maakt na uitschrijving van de opleiding bij Saxion aanspraak op terugbetaling van het betaalde wettelijk collegegeld naar rato over de resterende maanden dat de student gedurende dat studiejaar niet meer is ingeschreven. Over de maanden juli en augustus heeft de student geen recht op terugbetaling van het collegegeld. Dit betekent dat de student die zich uitschrijft in de maand juni geen restitutie meer ontvangt aangezien de uitschrijving ingaat op de eerste dag van de maand juli.
  - f. De student is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beëindigen van de studiefinanciering en de ov-kaart.
- 4) Een student die in het voorafgaande studiejaar een (negatief) bindend studieadvies met afwijzing (BSA) heeft ontvangen voor een opleiding, maar hiertegen in beroep is gegaan, kan zich gedurende het beroep inschrijven voor deze opleiding. Wordt het beroep niet gehonoreerd dan wordt de inschrijving voor het volgende studiejaar geannuleerd, en wordt het eventuele collegegeld terugbetaald.



## 5 Instellingscollegegeld

### 5.1 Tarieven instellingscollegegeld (artikel 7.46 WHW)<sup>2</sup>

- 1) Het CvB heeft op grond van artikel 7.46 lid 3 WHW de volgende instellingscollegegelden vastgesteld:
  - a) De student die via de Stichting voor vluchtelingstudenten UAF (University Assistance Fund) is ingeschreven en die (nog) niet voldoet aan de voorwaarde(n) van artikel 3.1 van deze Regeling betaalt collegegeld ter hoogte van **€ 2.601,-**
  - b) Studenten met een Oekraïense nationaliteit hebben de afgelopen drie studiejaar in verband met de oorlogssituatie in Oekraïne een verlaging gekregen ter hoogte van het wettelijke collegegeld. Vanaf studiejaar 2023/2024 is deze regeling komen te vervallen voor nieuwe studenten met een Oekraïense nationaliteit. Oekraïense studenten die in de afgelopen jaren een verlaging hebben gekregen ter hoogte van wettelijk collegegeld, behouden deze verlaging voor de nominale duur van hun studie. .
  - c) De student die al een bachelor- of mastergraad heeft behaald in het Nederlandse hoger onderwijs vanaf 1991 en voldoet aan het nationaliteitsvereiste (artikel 3.1 lid 1 sub b) moet het instellingscollegegeld van **€ 6.500,-** betalen (Uitgezonderd van dit tarief is de kopopleiding BK5 Technische Bedrijfskunde. Hiervoor geldt het tarief van **€ 3.250,-**.  
De student die niet valt onder sub a, b of c van lid 1 van dit artikel, moet **€ 9.030,-** betalen. Het instellingscollegegeld voor een masteropleiding bedraagt **€ 10.560,-** met uitzondering van de Master Advanced Nursing Practice.
  - d) Het instellingscollegegeld van de Master Advanced Nursing Practice bedraagt **€ 14.750,-**.
- 2) De student die in de loop van het studiejaar voldoet aan de eisen welke noodzakelijk zijn om in aanmerking te komen voor wettelijk collegegeld (zie artikel 3.1), kan op verzoek voor het resterende deel van het studiejaar wettelijk collegegeld betalen. Het verzoek wordt gehonoreerd op het moment dat de student bij Studentregistratie heeft aangetoond dat aan de voorwaarden voor betaling van wettelijk collegegeld is voldaan. Het wettelijk collegegeld gaat in op de maand aansluitend op de maand waarin het verzoek is gehonoreerd. Zo nodig vindt er een verrekening plaats.

---

<sup>2</sup> Het instellingscollegegeld is tenminste gelijk aan het tarief van het wettelijk voltijds collegegeld (zie artikel 7.46 lid 3 WHW).

## 5.2 Vermindering, vrijstelling en terugbetaling instellingscollegegeld

- 1) De student die instellingscollegegeld bij Saxion betaalt, heeft bij een tweede inschrijving bij een andere instelling geen recht op vermindering of vrijstelling van dit instellingscollegegeld.
- 2) Tussentijdse inschrijving  
Bij tussentijdse inschrijving moet de student slechts een gedeelte van het door hem verschuldigde instellingscollegegeld betalen. De student die zich gedurende een maand inschrijft, wordt ingeschreven met ingang van de eerste van de maand met uitzondering van de maand oktober, dit is wettelijk niet mogelijk. Bij tussentijdse inschrijvingen wordt het verschuldigde bedrag berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het betreffende studiejaar. Dit betekent dat studenten die per 1 februari instromen 7/12<sup>e</sup> deel van het collegegeld moeten voldoen.
- 3) Terugbetaling bij beëindiging inschrijving art 7.46 lid 5 WHW  
Terugbetaling van het collegegeld is alleen van toepassing op het instellingscollegegeld dat bij Saxion is voldaan. Het betreft alleen instellingscollegegeld, alle door Saxion reeds gemaakte kosten en verstrekte voorzieningen (bv. Scholarship) worden in mindering gebracht op het eventuele bedrag dat in aanmerking komt voor restitutie. Uitzonderd hierop zijn de reeds betaalde administratiekosten in de gevallen zoals bedoeld in lid 4 en 5.
  - a. De student die zijn opleiding wil beëindigen moet een verzoek tot uitschrijving indienen via Studielink.
  - b. Een verzoek tot uitschrijving in geval de student een graad heeft behaald, wordt gehonoreerd wanneer de examencommissie heeft vastgesteld dat de student is afgestudeerd. Uitschrijving vindt dan plaats met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin de student het laatste examenresultaat heeft behaald. Indien er middels incasso wordt betaald, vindt terugbetaling 56 dagen na de laatste incasso plaats. Dit in verband met de wettelijke storneringstermijn. In alle overige gevallen vindt terugbetaling plaats met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin de student het verzoek heeft ingediend.
  - c. Collegegeld wordt alleen terugbetaald op de rekening van degene waarvan het collegegeld is afgeschreven. Uitzondering op dit artikel is alleen mogelijk na besluit van de teamleider Financiële Administratie van de Business Support Organisatie van Saxion.
  - d. De student maakt na uitschrijving van de opleiding bij Saxion aanspraak op terugbetaling van het betaalde instellingscollegegeld naar rato over de resterende maanden dat de student gedurende dat studiejaar niet meer is ingeschreven. Over de maanden juli en augustus heeft de student geen recht op terugbetaling van het collegegeld. Dit betekent dat de student die zich uitschrijft in de maand juni geen restitutie meer ontvangt aangezien de uitschrijving ingaat op de eerste dag van de maand juli.
- 4) Een student die in het voorafgaande studiejaar een negatief bindend studieadvies met afwijzing (BSA) heeft ontvangen voor een opleiding, maar hiertegen in beroep is gegaan, kan zich gedurende het beroep inschrijven voor deze opleiding. Indien het beroep niet wordt gehonoreerd dan wordt de inschrijving voor het studiejaar volgend op het studiejaar waarin de BSA is verstrekt ongedaan gemaakt en vindt voor het betreffende studiejaar restitutie plaats van het instellingscollegegeld en de eventueel betaalde administratiekosten.
- 5) In het geval een niet EU/EER student zich heeft (her)ingeschreven voor een opleiding bij Saxion en pas na aanvang van het studiejaar blijkt dat de student in het voorafgaande studiejaar onvoldoende studievoortgang heeft behaald volgens de voorwaarden van de wet Modern Migratiebeleid, wordt de (her)inschrijving ongedaan gemaakt en vindt voor het betreffende studiejaar restitutie plaats van het instellingscollegegeld en de eventueel betaalde administratiekosten.
- 6) Terugbetaling voor aanvang studie: een aspirant-student die zich al heeft ingeschreven voor een opleiding in het studiejaar 2025-2026 en deze inschrijving ongedaan maakt voor aanvang van het onderwijs, ontvangt de betaalde instellingscollegegelden voor dat studiejaar terug onder inhouding van € 250,- administratiekosten, tenzij anders wordt besloten.

## **6 Voldoening collegegeld en examengeld**

Het voldoen van het collegegeld of het betreffende examengeld moet worden uitgevoerd op de wijze zoals dat door Saxion is aangegeven.

### **6.1 Betaling collegegeld (artikel 7.47 WHW) en storning**

- 1) Het collegegeld wordt door of namens de student voldaan overeenkomstig een door het CvB en degene die zich tot betaling heeft verbonden te treffen betalingsregeling. Het collegegeld kan alleen geïncasseerd worden van IBAN-rekeningnummers binnen de EU/EER. Er kan zowel een machtiging worden afgegeven voor eenmalige incasso als een incasso in termijnen. Saxion werkt met een digitale (incasso)machtiging en een papieren machtigingsovereenkomst voor IBAN-rekeningnummers binnen de EU/EER. Voor betaling in termijnen door een digitale (incasso)machtiging of papieren machtigingsovereenkomst wordt per studiejaar € 24,- administratiekosten in rekening gebracht. Tevens werkt Saxion in specifieke gevallen met een schuldverklaring. Dit kan als de internationale student in het eerste jaar het collegegeld in termijnen wil betalen (3 termijnen), en of nog geen IBAN- rekeningnummer heeft.
- 2) De termijnen van het collegegeld worden geïnd rond: 25 september 2025 (termijn 1), 25 oktober 2025 (termijn 2), 25 november 2025 (termijn 3), 27 december 2025 (termijn 4), 27 januari 2026 (termijn 5), 25 februari 2026 (termijn 6), 25 maart 2026 (termijn 7), 25 april 2026 (termijn 8), 26 mei 2026 (termijn 9) en 25 juni 2026 (termijn 10). Bij overmacht kan van de genoemde data en/of aantal termijnen worden afgeweken, mits dit financieel gezien niet ten nadele is van de schuldenaar.
- 3) Het collegegeld of examengeld is verschuldigd vóór aanvang van de studie. Aan het verschuldigde collegegeld is voldaan wanneer het totale bedrag is betaald of digitale (incasso) machtiging of papieren machtiging wordt afgegeven. Zowel de digitale incassomachtiging en papieren machtiging zijn inbaar.
- 4) Een machtiging is alleen mogelijk bij betaling van collegegeld vanaf een SEPA-bankrekeningnummer. Er kan niet worden geïncasseerd van een IBAN-rekeningnummer buiten de EU/EER.
- 5) De student blijft verantwoordelijk voor de juistheid van het IBAN-rekeningnummer en de BIC-code, waar Saxion de incasso kan innen en de eventuele gevolgen. Eveneens zijn gemachtigden medeverantwoordelijk van de juistheid van de genoemde bankgegevens.
- 6) De student blijft verantwoordelijk voor het voldoen van de incasso's, ook als gemachtigde incasso's storneert.
- 7) Voor collegegelden worden geen facturen verstuurd. Uitzondering hierop is wanneer het collegegeld onderdeel is van een package fee. Tevens op verzoek voor de student van de Saxion Parttime School, en voor een deeltijd/master student.
- 8) Bij de niet EU/EER-student die in aanmerking komt voor een Saxion scholarship, wordt het instellingscollegegeld verrekend met het Saxion scholarship.
- 9) Er is sprake van een storning als een incasso van het collegegeld mislukt is, de incasso door de rekeninghouder tegengehouden is of als een termijnbetaling niet is voldaan. Wanneer een storning optreedt dan ontvangt de betreffende student op het in Studielink aangegeven e-mailadres en student e-mailadres een herinnering met het verzoek de betaling alsnog te verrichten. In de maand volgend op de storning ontvangt de student nogmaals een herinnering, verder te noemen de 14-dagen brief, op het in Studielink aangegeven e-mailadres en student e-mailadres met het verzoek de schuld binnen 16 dagen te voldoen. In de 14-dagen brief wordt de student tevens op de hoogte gesteld van de bijkomende kosten, het mogelijk sluiten van het Saxion netwerkaccount en de verdere gevolgen indien een betaling uitblijft.

Als de student het openstaande bedrag genoemd in de 14-dagen brief niet voldoet in de aangegeven periode, is met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de 14-dagen brief het volgende van kracht: het Saxion netwerkaccount van de betreffende student wordt geblokkeerd;

de directeur van de desbetreffende academie wordt op de hoogte gesteld;

de incassokosten worden berekend zoals aangekondigd in de 14-dagen brief; (tweede aanmaning);

de student moet de schuld binnen vijf dagen te voldoen aan Saxion. Als de schuld inclusief de incassokosten binnen vijf dagen wordt voldaan, vervalt het vervolg van het incassotraject. Het Saxion netwerkaccount van de student wordt weer geactiveerd binnen vijf werkdagen na ontvangst van de betaling en Saxion hervat de reguliere inningsprocedure van de collegegelden; als de hiervoor genoemde betaling van de schuld uitblijft, ontvangt de student een laatste aanmaning. De student moet dan het volledige openstaande collegegeld met de daarbij behorende incassokosten te betalen binnen vijf werkdagen. Als een student de schuld voldoet, wordt de blokkade op het account van de student door Saxion ongedaan gemaakt binnen vijf werkdagen na ontvangst van de betaling.

Bij uitblijven van de betaling van het volledig openstaande collegegeld inclusief incassokosten, wordt de student uitgeschreven en krijgt het incassobureau de opdracht de openstaande schuld inclusief alle incassokosten te innen.

Mocht de student na uitschrijving alsnog zijn volledige collegegeld en incassokosten betalen, dan volgt alleen een inschrijving na schriftelijke toestemming van de directeur van de academie in kwestie.

- 10) De student die het wettelijk collegegeld bij Saxion heeft voldaan, kan hiervan op verzoek, voor een tweede inschrijving elders, een "Bewijs betaald collegegeld" (BBC) ontvangen. Indien het BBC bij de andere instelling voor hoger onderwijs in Nederland wordt ingeleverd voor het volgen van een bekostigde opleiding, heeft de student daar aan zijn betalingsverplichtingen voldaan (artikel 7.48 lid 1 WHW). Indien het eerste collegegeld lager is dan het collegegeld van de tweede inschrijving moet de student het verschil bijbetalen.
- 11) Saxion zorgt ervoor dat uiterlijk in de maand maart voorafgaand aan een nieuw studiejaar de hoogtes van het collegegeld en de administratiekosten voor het komende studiejaar aan de (aspirant-) student bekend worden gemaakt. Voor de machtigingsovereenkomst wordt tevens het aantal termijnen en de momenten van inning bekend gemaakt.

### **Digitale (incasso)machtiging, papieren machtiging**

- 1) Wanneer de student heeft aangegeven het collegegeld in termijnen te willen betalen, wordt het geïnd in tien maandelijkse termijnen. Hiervan kan worden afgeweken indien de student tussentijds instroomt, of wanneer het administratief niet meer mogelijk is om in tien termijnen te betalen. Dit is ter beoordeling van het team Financiële Administratie van de Business Support Organisatie van Saxion. In het geval de incassoverplichting niet door de student maar door een derde wordt aangegaan, blijft de student in geval van wanbetaling hoofdelijk aansprakelijk. Vanaf 1 december 2024 hoeft de betaler van het collegegeld nog maar één keer de betalingsgegevens in Studielink op te voeren. Deze gegevens zullen gebruikt worden zo lang de student is ingeschreven. Verder wordt de incassomachtiging stopgezet wanneer de inschrijving wordt beëindigd. betaling van het collegegeld door middel van een (incasso)machtiging is alleen mogelijk, indien er bij Saxion geen openstaande schulden zijn.
- 2) De student die het volledige collegegeld aan Saxion betaalt voordat de eerste termijn van het collegegeld geïnd wordt, betaalt geen administratiekosten en de machtiging wordt verwijderd.

### **6.2 Weigeren inschrijving**

De (aspirant-)student met een openstaande schuld bij Saxion kan zich niet inschrijven of herinschrijven bij Saxion. Er wordt een uitzondering gemaakt wanneer er met instemming van Financiële Studentregistratie een betalingsregeling is getroffen. Deze studenten kunnen voor het nieuwe

collegejaar geen beroep doen op de digitale machtiging, zij zullen het collegegeld ineens moeten overmaken.

## 7 Overige bepalingen

### 7.1 Beëindiging inschrijving (artikel 7.42 WHW)

- 1) Het CvB beëindigt op verzoek van de student diens inschrijving met ingang van de volgende maand. De student dient dit verzoek tot uitschrijving in via Studielink. Uitschrijven met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
- 2) Indien de student zijn wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld of examengeld niet heeft voldaan, wordt de student aangemaand te betalen.
- 3) Het CvB beëindigt in de navolgende gevallen de inschrijving met ingang van de volgende maand:
  - Als de student het eindgetuigschrift van de opleiding heeft behaald. Tenzij de examencommissie aangeeft dat zij het verzoek van de student om voor het betreffende studiejaar niet te worden uitgeschreven akkoord heeft bevonden.
  - Indien er een bindend studieadvies is uitgebracht.
  - In het geval er sprake is van een overtreding van een Saxion gedragsregel en de beëindiging als sanctie wordt opgelegd. Zie hoofdstuk 8 Studentenstatuut Saxion.
  - Indien de student een verblijfsvergunning in Nederland heeft op basis van 'studie' en na advies van de academiedirecteur blijkt dat de student niet actief deelneemt aan het onderwijs volgens de voorwaarden van zijn verblijfsvergunning.
  - Bij overlijden van de student: op het moment dat de overlijdensdatum (overlijdensakte) is vastgesteld.
- 4) Voor de overige regels van procedurele aard met betrekking tot beëindiging van de inschrijving wordt verwezen naar Saxion.nl en de Selfservice Portal.
- 5) Het team Studentregistratie van de Business Support Organisatie van Saxion informeert de betrokkene, de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de instellingen waarvoor een "Bewijs betaald collegegeld" is afgegeven over de beëindiging van de inschrijving. Het melden bij DUO heeft consequenties voor de studiefinanciering van de student.

### 7.2 Reglement Financiële Ondersteuning Studenten Saxion (FOSS, artikel 7.51 WHW)

De voorzieningen met betrekking tot financiële ondersteuning van studenten zijn geregeld in het Reglement Financiële Ondersteuning Studenten Saxion (zie Selfservice Portal).

## 8 Slotbepalingen

### 8.1 Openbaarmaking

Deze Regeling wordt voorafgaand aan het betreffende studiejaar openbaar gemaakt en zal in werking treden op 1 september 2025. De inhoud van deze Regeling is samen met regels van procedurele aard omtrent in- en uitschrijving en voldoen van collegegeld voor studenten beschreven op saxion.nl en de Selfservice Portal.

### 8.2 Hardheidsclausule

In uitzonderlijke gevallen kan het CvB afwijken van deze Regeling, voor zover dat mogelijk is binnen de wet en niet leidt tot ongelijke behandeling.

### 8.3 Citeertitel

Deze Regeling wordt aangehaald als: Regeling Collegegelden Saxion 2025-2026.